

Uw persoonsgegevens worden door QACE BOEKHOUDING & FISCALITEIT verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 ("GDPR").

De cliënt erkent dat hij kennis genomen heeft van de informatie hieronder en machtigt het kantoor om de persoonsgegevens te verwerken die hij verstrekt in het kader van de door het kantoor geleverde diensten, en dit in overeenstemming met de bepalingen die opgenomen zijn in deze privacyverklaring.

1. Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens

De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is mevrouw Braem Thaisa.

De zetel van de verantwoordelijke is gelegen te Nachtegaalstraat 74 te 9190 Stekene, met als ondernemingsnummer 0734.883.183.

De verantwoordelijke is ingeschreven bij het Instituut ITAA onder erkenningsnummer 10.128.820

Voor alle vragen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, kunt u steeds terecht bij QACE BOEKHOUDING & FISCALITEIT via brief op het bovenstaande adres of via e-mail thaisa@qace-boekhouding.com.

2. Algemeen

Door het raadplegen van de website, het invoeren of doorsturen van uw persoonsgegevens, het ondertekenen van een volmacht / opdrachtbrief, gaat u automatisch akkoord met dit privacybeleid. Indien u niet langer wenst dat uw persoonsgegevens door QACE BOEKHOUDING & FISCALITEIT worden gebruikt, dient u dit uitdrukkelijk te melden via mail aan thaisa@qace-boekhouding.com of via brief aan QACE BOEKHOUDING & FISCALITEIT met kantooradres Nachtegaalstraat 74 te 9190 Stekene, België.

Voor elke verwerking worden alleen de gegevens die relevant zijn voor het nastreven van het betrokken doeleinde verwerkt. De verwerking bestaat uit elke bewerking (handmatig of geautomatiseerd) op een persoonsgegeven.

Deze gegevens worden alleen aan onderaannemers, ontvangers en/of derden overgemaakt voor zover dit nodig is in het kader van de voornoemde doeleinden voor genoemde verwerking.

A. **Persoonsgegevens, ondernemingsgegevens, financiële gegevens en boekhoudkundige gegevens**

De gegevens die door het kantoor worden gebruikt zijn voornamelijk uw persoonlijke identificatie- en contactgegevens alsook de identificatie- en contactgegevens van uw eventuele professionele doeleinden. Deze persoonlijke gegevens zijn onder andere uw naam, voornaam, rijksregisternummer, geboortedatum, woonplaats, telefoonnummer, emailadres, gezinssamenstelling, burgerlijke staat... (niet limitatieve lijst).

De ondernemingsgegevens zijn onder andere het ondernemingsnummer en/of btw-nummer, maatschappelijke naam, adres maatschappelijke zetel, persoonsgegevens aandeelhouders, persoonsgegevens zaakvoerders, persoonsgegevens uiteindelijke begunstigden... (niet limitatieve lijst).

Financiële gegevens, zoals bankrekeningnummers worden enkel gebruikt in het kader van betalingen tussen het kantoor en de klanten.

In de meeste gevallen worden deze relevante gegevens aangeleverd door uzelf, maar het is ook mogelijk dat minder relevante gegevens door andere partijen worden aangeleverd. Door het zelf aanleveren van de gegevens, gaat u hierdoor ook uitdrukkelijk akkoord met dit privacybeleid.

B. Gebruik van de gegevens door QACE BOEKHOUDING & FISCALITEIT

De gegevens zoals hierboven vermeld worden door QACE BOEKHOUDING & FISCALITEIT enkel strikt vertrouwelijk en intern gebruikt. Enkel bij uw uitdrukkelijk akkoord of op uw uitdrukkelijk verzoek, kunnen uw gegevens met andere partijen worden uitgewisseld.

Concreet verzamelt, registreert en gebruikt het kantoor de gegevens van de cliënten voor de volgende doeleinden:

- aangaan en beheren van de contractuele relatie met de cliënt;
- analyseren, aanpassen en verbeteren van de inhoud van de website van het kantoor;
- uitvoeren van zijn opdracht;
- het de cliënt mogelijk maken om berichten en informatie te ontvangen;
- antwoorden op verzoeken tot informatie;
- elke communicatieve activiteit van het kantoor aan de cliënten die daarvoor hun toestemming gegeven hebben;
- de cliënten op de hoogte brengen van elke wijziging op de website van het kantoor, de functionaliteiten en de algemene voorwaarden;
- voor elke andere reden waarvoor de cliënt uitdrukkelijk de toestemming heeft gegeven.

In het algemeen verwerkt het kantoor de persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

A. Toepassing van de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten (hierna: wet van 18 september 2017).

1° In toepassing van het artikel 26 van de wet van 18 september 2017 dient ons kantoor met betrekking tot onze cliënten en hun lasthebbers de volgende persoonsgegevens in te winnen: de naam, de voornaam, de geboortedatum en -plaats en, in de mate van het mogelijke, het adres.

2 ° In toepassing van het artikel 26 van de wet van 18 september 2017 dient ons kantoor betreffende de uiteindelijke begunstigen van de cliënten volgende persoonsgegevens in te winnen: de naam, de voornaam en in de mate van het mogelijk, de geboortedatum en -plaats en adres.

De verwerking van deze persoonsgegevens is een wettelijke verplichting. Zonder deze gegevens kunnen wij niet overgaan tot het aangaan van een zakelijke relatie (art. 33 Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten).

B. De op het kantoor rustende verplichtingen ten aanzien van de Belgische overheid, van buitenlandse overheden of van internationale instellingen in uitvoering van een wettelijke of reglementaire verplichting, in uitvoering van een gerechtelijke beslissing, of in het kader van de behartiging van een

rechtmatig belang door o.a. doch niet uitsluitend de huidige en toekomstige fiscale (bv BTW-listings, fiscale fiches) en sociale wetten noodzaken ons om in het kader van de opdracht waarmee we werden belast persoonsgegevens te verwerken.

De verwerking van deze persoonsgegevens is een wettelijke verplichting en zonder deze gegevens kunnen wij niet overgaan tot het aangaan van een zakelijke relatie.

C. Uitvoering van een overeenkomst betreffende boekhoudkundige en fiscale diensten. De verwerking van de persoonsgegevens betreft de gegevens van de cliënten zelf, hun personeelsleden, hun bestuurders en dergelijke, alsook van de andere personen die o.a. als klant of leverancier betrokken zijn bij de activiteit.

Zonder de verstrekking en verwerking van deze gegevens kunnen wij onze opdracht als [accountant, belastingconsulent] niet naar behoren uitvoeren.

D. Activiteiten van directe prospectie, zoals het versturen van promotionele of commerciële informatie zoals nieuwsbrieven. De cliënt kan op elk ogenblik de inschrijving op informatie- of nieuwsbrieven en andere berichten van het kantoor stopzetten. De cliënt kan de inschrijving stopzetten door een e-mail te versturen naar het volgende adres: thaisa@qace-boekhouding.com

E. bijkomende opmerking bij de Wet van 18 september 2017

In het geval van vermoeden van witwassen van geld en/of financiering van terrorisme ben ik als erkend Accountant-Fiscalist verplicht uw gegevens te melden aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking (C.F.I.).

art. 47 en volgende van de wet van 18 september 2017 vermeldt het volgende:

“Wanneer de externe boekhouder(-fiscalist) in de uitoefening van zijn beroep feiten vaststelt waarvan hij weet dat ze verband houden met witwassen van geld of die bewijsmateriaal voor het witwassen van geld of financiering van terrorisme kunnen vormen, dan moet hij daarvan, krachtens artikel 47 van de wet, onmiddellijk de C.F.I. op de hoogte brengen.”

(<http://www.bibf.be/Index.asp?Idx=1765>)

In dit geval kan men zich niet beroepen op het privacybeleid.

3. Ontvanger van gegevens

A. Mededeling aan andere derden dan dienstverleners

Het kantoor kan persoonsgegevens doorgeven op verzoek van elke wettelijk bevoegde overheid of uit eigen beweging, als het te goeder trouw meent dat het doorgeven van die inlichtingen nodig is om aan de wetgeving en aan de reglementering te voldoen, of om de rechten of goederen van het kantoor, zijn cliënten, zijn internetsite en/of uzelf te verdedigen en/of te beschermen.

B. Mededeling aan derden-dienstverleners

Het kantoor doet een beroep op derden-dienstverleners:

- het kantoor gebruikt een e-boekhoudsoftware en een bijhorend portaal;
- het kantoor doet een beroep op externe medewerkers voor het uitvoeren van bepaalde taken of specifieke opdrachten (bedrijfsrevisor, notaris...).

Het kantoor kan persoonlijke informatie van zijn cliënten medelen aan derden voor zover die informatie nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met zijn cliënten. In dit geval delen die derden die informatie niet aan andere derden mee, behalve in een van de volgende situaties:

- de mededeling van die informatie door die derden aan hun leveranciers of onderaannemers is nodig voor de uitvoering van de overeenkomst;
- wanneer die derden er door de geldende wetgeving toe gehouden zijn om sommige inlichtingen of sommige documenten aan de bevoegde overheden mee te delen op het gebied van de strijd tegen het witwassen van geld, en, in het algemeen, aan elke bevoegde publieke overheid.

De mededeling van die informatie aan de voornoemde personen moet in alle omstandigheden beperkt worden tot die informatie welke strikt noodzakelijk of vereist is door de geldende wetgeving.

C. Doorgifte aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (indien van toepassing)

Het kantoor geeft alleen gegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte wanneer dit land een passend beschermingsniveau waarborgt in de zin van de geldende wetgeving en, in het bijzonder, in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of binnen de grenzen toegestaan door de geldende wetgeving, bijvoorbeeld door de bescherming van gegevens te waarborgen door aangepaste contractuele bepalingen.

4. Uw rechten

U kan ten allen tijde een kopie bekomen van alle gegevens die door het kantoor worden bijgehouden. U dient hiervoor een schriftelijk verzoek te richten via mail aan thaisa@qace-boekhouding.com of via post aan QACE BOEKHOUDING & FISCALITEIT met kantooradres Nachtegaalstraat 74 te 9190 Stekene, België.

Op uw verzoek kunnen de gegevens worden aangepast indien ze onvolledig of onjuist blijken te zijn.

U heeft het recht om bepaalde gegevens te laten verwijderen, maar dit kan enkel in samenspraak met het kantoor. Indien we deze gegevens wettelijk niet nodig dienen te hebben, kunnen deze verwijderd worden.

Bij het begin van de samenwerking zal u gevraagd worden om uw voornaamste contactgegevens door te geven. Door het doorgeven van deze contactgegevens bevestigt u hierbij uitdrukkelijk dat deze gegevens de juiste gegevens zijn en deze te allen tijde door het kantoor mogen worden gebruikt. Het emailadres dat u doorgeeft zal door het kantoor worden gebruikt om relevante informatie door te sturen. Indien dit emailadres zou wijzigen, dient u dit zo snel mogelijk aan het kantoor mede te delen. Indien u een verkeerdelijk emailadres heeft opgegeven, kan het kantoor niet aansprakelijk worden gesteld voor het verkeerdelijk verzenden van documenten of informatie naar een fout emailadres.

5. Beroepsgeheim

De leden van het beroepsinstituut ITAA zijn onderworpen aan het beroepsgeheim. Vertrouwelijke informatie mag dan ook niet verspreid worden, tenzij anders in de wet voorzien (vb. wet van 18 september 2017 – witwassen van geld/financiering van terrorisme).

6. Login en beveiliging

U kan recht krijgen op een login op deze website, waarop documenten en andere gegevens aan u ter beschikking worden gesteld. De logingegevens worden u slechts eenmalig gecommuniceerd, u bent zelf verantwoordelijk voor het veilig bewaren van deze logingegevens. Indien er echter door het kantoor inbreuken worden vastgesteld door derden, zal uw login van de website worden verwijderd om veiligheidsredenen.

Stelt u zelf inbreuken vast, dient u zelf het kantoor zo snel mogelijk op de hoogte te brengen, zodanig uw login kan worden verwijderd.

Het kantoor zal al het mogelijke doen om alle gegevens voldoende te beveiligen, maar kan hierover geen 100% garantie verlenen.

In geval van cyberaanvallen of diefstal, zal het kantoor u hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen. Het kantoor kan niet aansprakelijk worden gesteld.

7. Bewaringstermijn gegevens

A. **Persoonsgegevens die het kantoor moet bewaren krachtens de Wet van 18 september 2017**

Dit betreft de identificatiegegevens en het afschrift van de bewijsstukken omtrent onze cliënten, de interne en externe lasthebbers alsmede de uiteindelijke begunstigden van onze cliënten.

Deze persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 60 van de Wet van 18 september 2017, bewaard tot uiterlijk tien jaar na het einde van de zakelijke relatie met de cliënt of te rekenen vanaf de datum van een occasionele verrichting.

B. **Andere persoonsgegevens**

De persoonsgegevens van de andere dan hierboven vermelde personen worden slechts bewaard gedurende de termijnen zoals voorzien in de toepasselijke wetgeving zoals de boekhoudwetgeving, de fiscale wetgeving, de sociale wetgeving, behalve voor wat de persoonsgegevens betreft die het kantoor langer moet bewaren op basis van een specifieke wetgeving of in geval van een hangend geschil waarvoor de persoonsgegevens nodig zijn.

C. **Wissen gegevens**

Na het verstrijken van de voormelde termijnen worden de persoonsgegevens gewist, tenzij een andere geldende wetgeving een langere bewaartermijn voorziet.

8. Klachten

Bij klachten kan u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Contactgegevens vindt u terug op de volgende website: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

9. Updates en wijzigingen van de privacyverklaring

Het kantoor kan de privacyverklaring wijzigen of aanpassen mits het de cliënten hiervan op de hoogte brengt via de website van het kantoor of per e-mail. Dit kan onder meer om te voldoen aan nieuwe wetgeving en/of regelgeving die van toepassing is op het gebied van bescherming van persoonsgegevens, aanbevelingen van de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit, richtsnoeren, aanbevelingen en beste praktijken van het Europees Comité voor gegevensbescherming en beslissingen van hoven en rechtbanken over deze kwestie.